

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЗДО № 37 ВМР»
_____ Оксана ЦЕЛІК

ПЛАН
ЗАХОДІВ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ В КЗ «ЗДО № 37 ВМР»
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про вик.
1	Провести обговорення нормативних документів, що регламентують питання академічної доброчесності в закладі дошкільної освіти: - Кодексу академічної доброчесності учасників освітнього процесу ЗДО; - Кодексу безпечного освітнього середовища; - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ЗДО № 37 ВМР»	IX-XII	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист, педагогічні працівники	
2	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо серед працівників з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», та інших актів антикорупційного спрямування.	впродовж року	Целік О.В., директор	
3	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики.	впродовж року	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист	
4	Оновити на сайті КЗ «ЗДО № 37 ВМР» сторінку «Академічна доброчесність»	XI	Довгань Л.С., вихователь-методист	
5	Розробити анкети та провести анкетування педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності.	XI	Довгань Л.С., вихователь-методист	
6	Провести тематичну педгодину з питань академічної доброчесності «Академічна доброчесність в освітньому процесі»	XII	Довгань Л.С., вихователь-методист	
7	Розглянути питання дотримання академічної доброчесності на засіданні педагогічної ради.	XII	Целік О.В., директор	

8	Провести відкриту бесіду «Неприпустимість плагіату та необхідність покликань».	III	Целік О.В., директор	
9	Забезпечувати постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті закладу, проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.	впродовж року	Целік О.В., директор	
10	Здійснювати контроль за дотриманням норм академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти під час написання методичних розробок, проєктів тощо.	впродовж року	Довгань Л.С., вих-методист, комісія щодо розгляду випадків порушення академічної доброчесності	
11	Розглядати заяви (у разі надходження) щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність,	За потреби	члени комісії щодо розгляду випадків порушення академічної доброчесності	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЗДО № 37 ВМР»
_____ Оксана ЦЕЛІК

ПЛАН
ЗАХОДІВ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
В КЗ «ЗДО № 37 ВМР»
на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про вик.
1	Опрацювати нормативні документи, що регламентують питання академічної доброчесності в закладі дошкільної освіти: - Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу ЗДО; - Кодекс безпечного освітнього середовища; - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ЗДО № 37 ВМР»	IX-XII	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист, педагогічні працівники	
2	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо серед працівників з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», та інших актів антикорупційного спрямування.	впродовж року	Целік О.В., директор	
3	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики.	впродовж року	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист	
4	Створити на сайті КЗ «ЗДО № 37 ВМР» сторінку «Академічна доброчесність»	XI	Довгань Л.С., вихователь-методист	
5	Розробити анкети та провести анкетування педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності.	XI	Довгань Л.С., вихователь-методист	
6	Провести тематичну педгодину з питань академічної доброчесності «Академічна доброчесність в освітньому процесі»	XII	Довгань Л.С., вихователь-методист	
7	Розглянути питання дотримання академічної доброчесності на засіданні педагогічної ради.	XII	Целік О.В., директор	

8	Провести педагогічний консиліум за темою «Академічна доброчесність починається з мене».	II	Туркот Н.І., практ. психолог	
9	Провести відкриту бесіду «Неприпустимість плагіату та необхідність покликань».	IV	Целік О.В., директор	
10	З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів з батьків у закладі систематично проводити звітування перед батьківською та педагогічною громадськістю.	впродовж року	Целік О.В., директор	
11	Забезпечувати постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті закладу, проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.	впродовж року	Целік О.В., директор	
12	Надавати інформацію батькам, педагогам, про оновлення інформації на веб-сайті закладу з питань академічної доброчесності.	впродовж року	Довгань Л.С., вих – методист	
13	Здійснювати контроль за дотриманням норм академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти під час написання методичних розробок, проєктів тощо.	впродовж року	Довгань Л.С., вих-методист, комісія щодо розгляду випадків порушення академічної доброчесності	
14	Розглядати заяви щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність,	За потреби	члени комісії щодо розгляду випадків порушення академічної доброчесності	
14	Розробити декларацію про академічну доброчесність для новоприйнятих працівників	III	члени комісії щодо розгляду випадків порушення академічної доброчесності	