

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «ЗДО № 37 ВМР»
_____ Оксана ЦЕЛІК

ПОРЯДОК **подання та розгляду заяв про випадки булінгу в КЗ «ЗДО № 37 ВМР»**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути учасники освітнього процесу закладу дошкільної освіти та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) стосовно інших учасників освітнього процесу або до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.

2. Потрібно невідкладно звернутися з офіційною заявою (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування) до керівника КЗ «ЗДО № 37 ВМР»

3. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування), здійснюється відповідно до поданих заяв про випадки булінгу (цькування).

5. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює особисто керівник закладу або його заступник.

6. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Керівник закладу освіти видає наказ про розгляд комісією випадку булінгу (цькування), до складу якої входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник закладу освіти та інші зацікавлені особи.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

2. Комісія з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення робить визначення кваліфікації випадку: булінг (цькування) чи одноразовий конфлікт (сварка) / не булінг, та проводить розслідування.

3. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

4. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

5. Комісія надає висновок та аналітичний звіт про розгляд випадку булінгу керівнику закладу.

6. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

7. Учасники освітнього процесу КЗ «ЗДО № 37 ВМР» зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

8. Керівник видає підсумковий наказ про наслідки розслідування випадку булінгу (цькування), направляє відповіді заявнику (заявникам).

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня керівник видає підсумковий наказ про наслідки розслідування випадку булінгу (цькування), направляє відповіді заявнику (заявникам).

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна провенція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування), протягом одного дня.