

Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації

1. Диплом з додатком (копія в особовій справі).
2. Документ, що засвідчує загальний та педагогічний стаж роботи (копія трудової книжки - є в особовій справі).
3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатастаційний період (копії в особовій справі).
4. Нагородні матеріали - дипломи, грамоти, подяки, сертифікати про досягнення тощо (копії в особовій справі; записи в трудовій книжці про нагородження із зазначенням розпорядчого документа про нагородження /копія сторінок трудової книжки про нагородження - в особовій справі/.

Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії.

Окрім документів, які зберігаються в особовій справі та не подаються, додатково атестаційній комісії (!), матеріалами, що прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (за рекомендаціями освітнього експерта) є:

- Програми заходів, в яких брав участь педпрацівник (копія).
- Накази/розпорядження про створення робочих груп, в роботі яких брав участь педпрацівник (копія).
- Друковані праці (інформація про їх наявність із зазначенням назви, реквізитів, джерел де матеріали розміщено) та покликання на їх електронні версії.

Також педагогічний працівник, який атестується, може (за бажанням) подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.