СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ЗДО № 37 ВМР»

Протокол № 1 від 30.08.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

СТРАТЕГІЯ
РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 37 ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

на 2022-2024 роки

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 37
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

на 2022-2024 роки

ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі ЗДО, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту. Стратегія розвитку ЗДО – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини, зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створено умови для самореалізації кожної особистості.

Підготовка Стратегії розвитку КЗ «ДНЗ № 37 ВМР» зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, Закону України «Про дошкільну освіту» який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін щодо підходів до планування діяльності закладу дошкільної освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення освітнє середовище закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на освітній процесс, організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

В Стратегії враховано пріоритетні завдання роботи закладу дошкільної освіти, шляхи їхньої реалізації. Вона спрямована на цінності особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, розбудову внутрішньої системи якості освіти та якості надання педагогами освітніх послуг.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських рішень із визначенням шляхів їхньої реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Основними результатами Стратегії розвитку КЗ «ДНЗ № 37 ВМР» будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

Інформаційно-аналітична довідка
про діяльність КЗ «ЗДО № 37 ВМР»

1. Інформація про дошкільний навчальний заклад:

1.1. Повна назва, тип, форма власності: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ З 37 ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» - це ясла-садок для дітей віком від двох до семи (восьми) років, у складі якого утворені санаторні групи для дітей з ранніми проявами туберкульозної інфекції, малими формами туберкульозу.

1.2 Юридична адреса: 21001 Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Героїв Нацгвардії, будинок 41.

1.3 Електронна адреса: KZDNZ37@gmail.com

2. Установчі документи дошкільного навчального закладу:

2.1. Статут закладу дошкільної освіти затверджений рішенням Вінницької міської ради № 1090 від 24.06.2022 р;

2.2. Свідоцтво про державну атестацію: серія ОД №003721 від 15.07.2009 до 07.12.2016 р.;

2.3 Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань 31.10.2022, 10017410700130030 05 Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: серія АОО № 145040. Ідентифікаційний код юридичної особи 26243562;

3. Проектна потужність дошкільного навчального закладу:

3.1. Заклад дошкільної освіти розраховано на 190 місць;

3.2. Заклад працює за 12-годинним режимом. Всього 11 груп. Одна група цілодобового перебування для дітей дошкільного віку, працює за 24-годинним режимом.

3.3. Групи комплектуються за віковим принципом:

- 2 групи для дітей віком від 1 до 3 років;
- 9 груп для дітей віком від 3 до 6 років;

4. Середня кількість дітей в групі - 23 особи.

5. Штатний розпис відповідає вимогам типового.

Кількість працівників:

Педагогічні працівники: 31 особа

Обслуговуючий персонал: 32 особи

11. Інформація про керівника:

Целік Оксана Володимирівна має вищу педагогічну освіту, стаж роботи 31 рік.

За SWOT аналізом діяльності закладу дошкільної освіти визначено сильні та слабкі сторони, можливості та загрози.

Сильні сторони	**Можливості**
- заклад оздоровчого напрямку діяльності, *- позитивний імідж закладу дошкільної освіти в місті;* *- ефективний демократичний стиль керівництва;* *- матеріальна допомога на оздоровлення та щорічна винагорода педпрацівникам;* *- високий рівень професійної компетентності працівників;* *- низька плинність кадрів;* *- оновлене розвивальне середовище;* *- якісне навчання та виховання дітей дошкільного віку;* *- зручне розташування закладу у мікрорайоні, доступність міського транспорту.*	*- висока мотивація освітнього процесу;* *- вивчення, впровадження та поширення перспективного педагогічного досвіду;* *- впровадження внутрішнього системи забезпечення якості дошкільної освіти;* *- можливість реклами та іміджевої діяльності.*
Слабкі сторони	**Загрози**
- розміщення біля потенційно небезпечних об'єктів (центральний ринок, залізниця, хлібокомбінат, військова частина); *- необхідність в додаткових штатних одиницях.*	*- відсутність фінансування для впровадження інновацій та гурткової роботи;* *- негативні тенденції в демографічній ситуації;* *- припинення роботи закладу в умовах пандемії та воєнного стану;* *- вплив загального стану економіки;*

Місія закладу дошкільної освіти.

Забезпечення своєчасного, повноцінного, всебічного, цілісного розвитку і виховання дитячої особистості з урахуванням її вікових можливостей та індивідуальних інтересів, нахилів, задатків; створенні сприятливих умов для самовираження, саморозвитку і самореалізації власного Я кожної дитини.

Візія закладу дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти КЗ «ЗДО № 37 ВМР» - відкритий освітній простір, в якому створено умови для особистісного росту всіх учасників освітнього процесу.

Цінності закладу дошкільної освіти.

✓ здоров'я вихованців закладу: «Здорова дитина - успішна дитина»;
✓ цілеспрямована взаємодія дорослих та дітей, що виступає джерелом розвитку, соціалізації, самоствердження вихованців;
✓ розвиваюча діяльність (ігрова, пізнавальна, дослідницька, творча): «Чим різноманітніша діяльність дитини, тим успішніший її розвиток»;
✓ прилучення до соціокультурних і загальнолюдських цінностей: «Через прекрасне - до людяного»;
✓ повноцінне проживання дитиною дошкільного дитинства;
✓ створення атмосфери емоційного благополуччя та ситуації успіху;
✓ збереження єдності освітнього простору, взаємодія з родинами вихованців.

Пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти:

- оздоровлення та загартування здобувачів дошкільної освіти;
- забезпечення умов для повного гармонійного розвитку особистості.

Мета закладу дошкільної освіти:

Створити умови для формування життєвої компетентності дитини та розвитку базових якостей особистості, вдосконалити комплексну систему з фізичного виховання та оздоровлення дітей.

Стратегічні цілі закладу дошкільної освіти:

- спрямувати роботу на виконання завдань державної політики в галузі освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативних актів у частині забезпечення прав дітей дошкільного віку та в узгодженні з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Цілей сталого розвитку до 2030 року, Європейської рамки якості дошкільної освіти та догляду за дітьми, Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;

- створити умови для стабільного функціонування закладу, формування позитивного іміджу, зміцнення позицій розвитку засобами системного підходу до управлінської діяльності;

- забезпечити виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах адаптивного карантину та пост-карантинного періоду;

- забезпечити якісну реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності закладу;

- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих

можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм відповідно до БКДО;

- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу дошкільної освіти, так і в системі підвищення педагогічної кваліфікації;

- продовжити удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР);

- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти, створюючи оновлене універсальне середовище відповідно до вимог та програмно-методичного забезпечення закладу.

Операційні цілі:

- створити позитивний, динамічний освітньо-ігровий простір для оптимізації творчого потенціалу дітей;
- створити сучасне програмно-методичне забезпечення освітнього процесу;
- впроваджувати нові форми організації освітнього процесу на основі гри та педагогічного спілкування;
- формувати медіаграмотність всіх учасників освітнього процесу у сучасному соціальному світі, впроваджувати в практику роботи ІКТ;
- забезпечувати максимально сприятливі умови для оздоровлення та загартування дошкільнят, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій;
- створювати безпечні умови для розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів в умовах закладу дошкільної освіти та в системі підвищення кваліфікації;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- здійснювати підготовку дітей до НУШ у контексті формування життєвої компетентності дитини та розвитку базових якостей особистості;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи.

В основу Стратегії розвитку КЗ «ЗДО № 37 ВМР» покладено принципи:

- принцип ***законності*** передбачає відповідність змісту роботи закладу чинному законодавству у сфері освіти, відповідність сучасним вимогам та найновішим науковим досягненням;
- принцип ***розвиваючої освіти***, метою якої є розвиток дитини. Розвиваючий характер освіти реалізується через діяльність кожної дитини в зоні його найближчого розвитку - це основний підхід до організації освітнього процесу;
- принцип ***наукової обґрунтованості*** та практичної застосовності, що передбачає опору на класичні та сучасні наукові здобутки у галузі педагогіки та психології дошкільної освіти;
- принцип ***єдності*** виховних, розвиваючих і навчальних цілей і завдань процесу освіти дітей дошкільного віку, в ходы реалізації яких формуються такі знання, вміння і навички, які мають безпосереднє відношення до розвитку дітей дошкільного віку;
- принцип ***інтеграції*** освітніх областей відповідно до вікових можливостей і особливостей вихованців;
- принцип ***особистісного*** підходу полягає в підході до дитини як цілісної особистості з урахуванням індивідуальних особливостей;
- принцип ***гуманізації та демократизації*** освітньої роботи, що передбачає орієнтацію на особистість дитини, максимальне розкриття її нахилів, здібностей та інтересів;
- принцип ***активності й самостійності*** передбачає активну та самостійну діяльність дитини, майстерність педагога, його вміння змістовно, логічно, цікаво, образно й доступно викласти програмний матеріал, поступове ускладнення завдань навчання, створення на всіх навчальних заняттях серйозної, ділової атмосфери; цілеспрямованість мобілізації уваги, волі й мислення кожної дитини.

Очікувані результати:

модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у створенні освітнього простору закладу дошкільної освіти;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як найвищої цінності, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- ефективне впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості дошкільної освіти;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес закладу дошкільної освіти;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- висока та достатня сформованість компетентностей дошкільників за вимогами Базового компоненту;
- якісна підготовка дітей до навчання в НУШ;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

1. СТРАТЕГІЯ У СФЕРІ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Мета:

- всебічний розвиток дитини відповідно до її задатків, нахилів, здібностей та набуття нею життєвого соціального досвіду;
- гарантування якості дошкільної освіти;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти;
- забезпечення ефективної роботи педагогічних працівників;
- удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу;
- здійснення підготовки дітей до НУШ у контексті формування життєвої компетентності дитини та розвитку базових якостей особистості.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про викон.
1	Розробити та затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	2022	Довгань Л.С., вих-методист	
2	Впроваджувати та розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти, провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів: - комплексне самооцінювання за 4-ма напрямами; - самооцінювання за окремими напрямами;	2022 2022-2024	Целік О.В., директор, робоча група	
3	Визначити необхідні ресурси: технічні та програмні засоби, які можуть використо-вуватись для проведення опитувань, фіксації результатів спостережень тощо.	2022	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
4	Визначити критерії оцінювання функціонування внутрішньої системи.	2022-2024	Довгань Л.С., вих-методист	
5	Створювати освітнє середовище для розвитку та виховання здобувачів дошкільної освіти	2022-2024	Целік О.В., директор педпрацівники	
6	Забезпечувати умови постійного професій-ного зростання та самореалізації педагогів.	2022-2024	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист	
7	Сприяти розвитку партнерських відносин всіх учасників освітнього процесу	2022-2024	Целік О.В., директор	
8	Забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти	2022-2024	Целік О.В., директор	
9	Реалізувати заходи щодо запобігання проявам дискримінації та боулінгу.	2022-2024	Целік О.В., директор	
10	Впроваджувати нові форми організації освітнього процесу на основі гри та	2022-2024	Довгань Л.С., вих-методист, вихователі	

	педагогічного спілкування.			
11	Формувати медіаграмотність всіх учасників освітнього процесу у сучасному соціальному світі, впроваджувати інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
12	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
13	Забезпечити умови ефективної реалізації оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	

Очікувані результати:

- гарантування якості дошкільної освіти її здобувачам;
- відповідність освітнього середовища оптимальному розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей та індивідуальних потреб;
- запобігання проявам дискримінації та боулінгу;
- впровадження оптимальних чинників впливу на результативність освітнього процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Постійнодіючий колегіальний орган у КЗ «ЗДО №37 ВМР» - педагогічна рада. До складу педради входить весь колектив закладу дошкільної освіти, представники батьківського комітету. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені за засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Органом громадського самоврядування КЗ «ЗДО №37 ВМР» є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють. Кількість учасників загальних зборів від працівників КЗ «ЗДО №37 ВМР» становить - 70%, батьків 30%. Термін їх повноважень 1 рік.

3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мета:

- удосконалення професійної компетентності педагогів в умовах закладу освіти та в системі підвищення кваліфікації;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, методик, програм з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- підготовка та підтримка компетентного педагога.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відм про вик.
1	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розкладу.	2022-2024	Целік О.В., директор	
2	Забезпечити умови для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників.	2022-2024	Целік О.В., директор	
3	Сприяти вдосконаленню інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників з обов'язковим дотриманням академічної доброчесності.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
4	Мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітнього процесу, здійснення інноваційної діяльності, саморозвитку і самовдосконалення через систему матеріального та морального заохочення.	2022-2024	Целік О.В., директор	
5	Організувати методичний супровід виявлення, вивчення, узагальнення та впрова-дження перспективного педагогічного досвіду.	2022-2024	Довгань Л.С., вих-методист	
6	Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо використання державної мови під час освітнього процесу, у професійному спілкуванні, у роботі з батьками дітей.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
7	Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2022-2024	Целік О.В., директор	
8	Забезпечувати ефективність планування діяльності та якість організації освітнього процесу.	2022-2024	Довгань Л.С., вих-методист	

9	Впроваджувати технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти компетентностями, визначеними БКДО.	2022-2024	педагогічні працівники	
10	Створювати та використовувати освітні ресурси	2022-2024	педагогічні працівники	
11	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
12	Створювати умови щодо реалізації педагогами права на самостійний вибір форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.	2022-2024	Целік О.В., директор	
13	Впроваджувати систему методичних захо-дів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів, сприяти активній участі в методичній роботі.	2022-2024	Довгань Л.С., вих-методист	
14	Надавати методичну допомогу педаго-гічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	2022-2024	Довгань Л.С., вих-методист	
15	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
16	Провести діагностування стану професійного розвитку педагогічних працівників.	2023-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
17	Брати участь у конкурсах фахової май-стерності серед педагогічних працівни-ків закладів дошкільної освіти міста	2022-2024	педагогічні працівники	
18	Організувати навчання педагогів роботі з дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)	2022-2024	Целік О.В., директор Туркот Н.І. практ. психолог	
19	Удосконалювати систему наставництва для професійного становлення педагогів-початківців (за потребою)	2023-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	

Очікувані результати:

- стабільний творчий колектив, який прагне досягти запланованих результатів;
- зростання кількості педагогів, які транслюють свій досвід на методичний заходах, конкурсах різного рівня, публікаціях у фахових виданнях;
- зростання кількості педагогів, які розробили авторські програми, посібники та інші освітні ресурси;
- перемоги та участь в конкурсах, змаганнях;
- якісні зміни в професійній підготовці педагогів, у формах та методах роботи з дітьми, батьками, громадськістю;
- створення професійно-особистісної ситуації успіху кожного педагога;
- підвищення конкурентоспроможності та іміджу закладу дошкільної освіти через досягнення педагогів.

1. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мета:

- створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг.
- підвищити рівень ІКТ – компетенції педагогів;
- підвищити потреби в інформації та в засобах для її виробництва, обробки, зберігання та використання, систематизація та каталогізація сітьових освітніх ресурсів;

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконан.	Виконавець	Відмітка про викон.
4.1	Створити інформаційно-методичний простір, який орієнтуватиме педагогів на нові сенси діяльності в сучасних умовах	2022-2024	Педагоги закладу	
4.2	Впроваджувати цифрові технології	2022-2024	Педагоги закладу	
4.3	Забезпечити змістове наповнення сайту закладу дошкільної освіти	2022-2024	Целік О.В., директор, педагогічні працівники	
4.4	Активізувати роботу зі створення блоків, персональних вебсайтів працівників закладу (вихователь-методист, сестра медична старша, практичний психолог, керівник музичний, інструктор з фізкультури).	2022-2024	Целік О.В., директор, педагогічні працівники	
4.5	Застосовувати в освітньому процесі розвиваючі електронні дидактичні ігри.	2022-2024	Педагогічні працівники	

4.6	Створювати умови для підвищення ІКТ - компетентності педагогів, підвищувати кваліфікацію педагогів на курсах по ІКТ	2022-2024	Целік О.В., директор	
4.7	Проводити та організовувати відкриті заходи з використанням ІКТ	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист	
4.8	Модернізувати предметно-розвивальне середовище засобами інформаційних технологій	2024	Целік О.В., директор, педагоги закладу	
4.9	Поповнити заклад мультимедійним обладнанням	2022-2024	Целік О.В., директор,	
4.11	Продовжувати роботу щодо інформаційної відкритості, прозорості діяльності закладу дошкільної освіти шляхом удосконалення роботи сайту, використання ресурсів соціальних мереж.	2022-2024	Целік О.В., директор, педагогічні працівники	
4.12	Створювати умови безперервної роботи веб-сайту закладу, рекламування та розповсюдження досягнень педагогів та вихованців через інтернет-мережу, online-консультування, форум-обговорення, тощо.	2022-2024	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист	

Очікувані результати:

- інформаційна та медіа-грамотність учасників освітнього процесу, інтеграція медіа-освітніх компонентів в освітні програми закладу;
- активне функціонування веб-сайту ЗДО, сторінок груп, персональних сторінок та авторських сайтів;
- забезпечення відкритого інформаційного простору, прозорості щодо діяльності закладів
- збільшення потоку інформації в освітній діяльності, впровадження нових інформаційно – комунікативних технологій в освітній процес;
- використання в освітньому процесі мультимедійного обладнання;
- розширення інформаційного простору закладу, популяризація напрацювань колективу через мережу Інтернет, спілкування з учасниками освітнього процесу он-лайн.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мета:

- модернізувати матеріально-технічний стан закладу дошкільної освіти;
- створити позитивний, динамічний, розвивальний предметно-ігровий простір для оптимізації творчого потенціалу дітей;
- створити сучасне програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконан.	Виконавець	Відмітка про викон.
1. Модернізація матеріально-технічного стану закладу дошкільної освіти				
5.1	Організувати роботу постійно діючої комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу дошкільної освіти.	2022-2024	Целік О.В., директор,	
5.2	Оновити обладнання пральні.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.3	Оновити обладнання харчоблоку.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.4	Сприяти оновленню твердого та м'якого інвентарю.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.5	Підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.6	Впроваджувати енергозберігаючі заходи: встановлення регуляторів тепла, промивку внутрішніх теплових мереж, заміну звичайних ламп розжарювання на енергозберігаючі.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.7	Забезпечити ведення енергетичного моніторингу в онлайн режимі.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.8	Сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електроосвітлення	2022	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.9	Здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну.	2022-2024	Целік О.В., директор, Андрущенко Г.І., завгосп	
5.10	Створювати на території закладу безпечні умови для фізичної активності здобувачів дошкільної освіти.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	

5.11	Забезпечувати безбар'єрний доступ до будівлі та приміщень закладу освіти для людей з обмеженими можливостями.	2022	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.12	Модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти: - оновити обладнання пральні; - оновити обладнання харчоблоку; - оновити спортивне обладнання на спортивних та ігрових майданчиках; - оновити твердий та м'який інвентар; - підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж; - впроваджувати енергозберігаючі заходи: повну заміну віконних та дверних блоків, встановлення регуляторів тепла, промивку внутрішніх теплових мереж, заміну звичайних ламп розжарювання на енергозберігаючі; - сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електро-освітлення; - здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну.	2022 2023 2022-2024 2022-2024 2022-2024 2022-2024 2022-2024	Целік О.В., директор, Андрущенко Г.І., завгосп	
Створення позитивного, динамічного, розвивального предметно-ігрового простору для оптимізації творчого потенціалу дітей				
5.13	Створювати безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей та праці.	2022-2024	Целік О.В., директор,	
5.14	Забезпечувати можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями.	2022-2024	вихователі	
5.15	Створювати сенсорно-збагачене середовище для малюків.	2022-2024	вихователі	
5.16	Створювати освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.	2022-2024	Целік О.В., директор,	
5.17	Створювати освітнє середовище,	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-	

	спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту: - постійно оновлювати матеріали для осередків діяльності для всіх вікових груп.		методист, вихователі	
5.18	Створювати умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти: - оновлювати обладнання для впровадження здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій; - оновлювати та поповнювати обладнання для гурткової роботи за фітнес-програмами, заснованими на оздоровчих видах гімнастики; - сприяти оновленню обладнання спортивних та ігрових майданчиків; - оновлювати та поповнювати інвентар в осередках самостійної рухової діяльності.	2022-2024	Целік О.В., директор, Довгань Л.С., вих-методист, Семенюк О.М., інстр. з фізкульт., вихователі	
5.19	Створення сучасного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу: - створення та реалізація освітніх проєктів; - оновлення посібників, дидактичних матеріалів та розвиваючих ігор відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованою МОН України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р). - забезпечення умов ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти; - створення банку даних інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій; - створення банку даних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій, позитивного досвіду з питань фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку.	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі	
5.20	Забезпечення умов для організації	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-	

	гурткової роботи за здібностями та інтересами дітей та за фітнес-програмами оздоровчої гімнастики.		методист, вихователі	
5.21	Проведення конкурсів: - на кращу розробку авторської гри для дітей дошкільного віку; - на краще облаштування ігрового осередку; - на краще оформлення мініметодкабінету.	2022 2023 2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, педагогічні працівники	

Очікувані результати:

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам щодо життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- модернізація матеріально-технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог.
- створення сучасної матеріально-технічної бази для системи дошкільної освіти, забезпечення умов для розвитку індустрії нових засобів навчання;
- створення функціонального дизайну освітнього середовища закладу освіти, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії розвитку на 2021-2024 роки передбачає виконання як бюджетного так і додаткового фінансування (участь у грантових проектах, конкурсах, надання додаткових освітніх послуг, допомога спонсорів, меценатів) і буде реалізовано в ході подальшої діяльності закладу.

Стратегія розвитку буде реалізована шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи. Проміжні підсумки реалізації Стратегії будуть підводитись на загальних зборах трудового колективу та батьків та розміщуватись на веб - сайті закладу. Загальні підсумки реалізації Стратегії будуть підведені у 2024 році шляхом публічного звіту директора перед громадськістю та батьками, публікації на веб-сайті закладу дошкільної освіти.

7. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета:

- створювати в закладі дошкільної освіти комфортні та безпечні умови для розвитку виховання та навчання дітей;
- створювати сприятливі та безпечні умови праці, доброзичливу психологічну атмосферу в колективі;
- впроваджувати сучасні методи управлінської діяльності як засіб стабільного функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти;
- підвищувати ефективності діяльності педагогічного колективу на основі створення умов для саморозвитку особистості кожного вихователя, самоактуалізації, задоволення потреб членів колективу як у персональній зверненості, так і потреб проявити себе в суспільному житті;
- створювати та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
- впроваджувати інноваційні технології та методи управління дошкільним закладом.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відм про викон.
7.1	Затвердити Стратегію розвитку закладу дошкільної освіти на 2022-2024 роки	2022	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист, робоча група	
7.2	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку ЗДО.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист, робоча група	
7.3	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності (відповідно до мето-дичних рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти, затверд- женим наказом від 30.11.2020 № 01-11/71.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист, робоча група	
7.4	Розподілити обов’язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.5	Сприяти активній співпраці закладу з	2022-2024	Целік О.В.,	

	батьківською громадою, волонтерами, благодійними фондами різних рівнів.		директор	
7.6	Брати участь в інвестиційних проєктах, грантах, конкурсах міського, регіонального, міжнародного рівнів.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.7	Залучати позабюджетні кошти (благодійні, спонсорські) для покращення матеріально – технічної бази закладу.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.8	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти. Контролювати раціональне використання енергоносіїв.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.9	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до спільних заходів.	2022-2024	Целік О.В.,директор	
7.10	Забезпечити інформаційну відкритість та прозорість освітньої діяльності закладу, оприлюднюючи інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.11	Оновлювати методи управлінської діяльнос-ті через впровадження гуманістичного, пер-соналізованого, компетентнісного, мотива-ційного управління на діагностичній основі.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.12	Покращувати матеріально – технічну та науково- методичну базу закладу.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.13	Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах, організувати взаємодію всіх учасників освітнього процесу на сайті закладу та в соціальних мережах.	2022-2024	Целік О.В., директор Довгань Л.С., вих-методист, педпрацівники	
7.14	Забезпечувати мотивацію педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.15	Створювати безпечні та комфортні умови для учасників освітнього процесу, освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування).	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.16	Створювати умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу	2022-2024	Целік О.В., директор	

	та розвитку громадського самоврядування: - залучати громадськість до управління ЗДО; - забезпечити ефективну роботу Ради закладу дошкільної освіти; - проводити щорічні звіти керівника про роботу.			
7.17	Фінансово-господарську діяльність здійснювати згідно з кошторисними призначеннями засновника: - забезпечувати роботу бухгалтерії закладу; - сприяти залученню благодійних внесків.	2022-2024	Целік О.В., директор	
7.18	Впроваджувати та дотримуватись політики академічної доброчесності.	2022-2024	Целік О.В., директор	

Очікувані результати:

- оптимальне функціонування та розвиток закладу дошкільної освіти із здійсненням пріоритетного напрямку, що працює в інноваційному режимі і забезпечує якісний результат своєї діяльності;
- в закладі створено безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу;
- налагоджена система взаємодії з батьками та громадськими організаціями;
- впроваджуються сучасні управлінські технології;
- всі члени колективу позитивного ставляться до обов'язків, мають почуття відповідальності для досягнення спільної мети;

8. ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ

Мета:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відм. про викон.
4.1. Комплексна оцінка стану здоров'я				
4.1.1	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей закладу дошкільної освіти.	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри	
4.1.2	Дотримуватись санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів, що регулю-ються постановою № 55 від 22.09.2020 р. «Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та іншими чинними документами.	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри	
4.1.3	Впроваджувати в педагогічний процес новітні методики профілактики та лікування дитячих захворювань, здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри педагогічні працівники	
4.1.4	Вести листи здоров'я дітей закладу дошкільної освіти	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестр	
4.2. Школа сприяння здоров'ю				
4.2.1	Працювати над створенням здоров'я-збережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2022-2024	працівники ЗДО	
4.2.2	Вдосконалювати систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри, Довгань Л.С., вихователь-методист	
4.2.3	Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань,	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри	

	поширення туберкульозу, надання першої медичної допомоги.			
	4.3. Харчування дітей			
4.3.1	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі дошкільної освіти з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри	
4.3.2	Забезпечувати постачання якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту	2022-2024	Лиса Ю.В., комірник	
4.3.3	Здійснювати контроль за якістю харчування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2022-2024	Целік О.В., директор	
4.3.4	Впроваджувати та застосовувати постійно діючі процедури, засновані на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (HACCP) на харчоблоці закладу дошкільної освіти.	2022-2024	Целік О.В., директор	
	4.4. Фізичне виховання			
4.4.1	Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров'я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності.	2022-2024	Семенюк О.М., інструктор з фізкульт. вихователі	
4.4.2	Брати участь у міських спортивних заходах серед вихованців закладів дошкільної освіти.	2022-2024	Семенюк О.М., інст. з фізкульт. вихователі	
	4.5. Оздоровлення та загартування			
4.5.1	Впроваджувати традиційні та нетрадиційні методи оздоровлення та загартування дитячого організму.	2022-2024	Лущ О.П., Довженко О.М.,ст. м/с, вихователі	
4.5.2	Оновити систему гартувальних заходів для дітей, враховуючи умови ЗДО та індивідуальні особливості здоров'я дошкільників.	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-методист	

Очікувані результати:

- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
- поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізкультури;
- поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.

9. *БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ*

Мета:

- створювати безпечні умови для перебування дітей в дошкільному закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відм. про викон.
5.1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладах освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2022-2024	Целік О.В., директор	
5.2	Забезпечити розробку і виконання закладами освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2022-2024	Целік О.В., директор	
5.3	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2022-2024	відповідальні особи	
5.4	Направляти раз на три роки а навчання від-повідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2022-2024	Целік О.В., директор	
5.5	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, стану засобів індивідуального захисту.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.6	Встановити в приміщеннях закладу протипожежну сигналізацію.	2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.7	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2022-2024	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.8	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2022	Андрущенко Г.І., завгосп	
5.9	Проводити профілактичні бесіди з	2022-2024	Целік О.В.,	

	безпеки життєдіяльності.		директор	
5.10	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	2024	Целік О.В.,директор	
5.11	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2022-2024	Целік О.В., директор	
5.12	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі	

Очікувані результати:

- оптимальне функціонування та розвиток закладу дошкільної освіти із здійсненням пріоритетного напрямку, що працює в інноваційному режимі і забезпечує якісний результат своєї діяльності;

Результатами виконання Стратегії розвитку КЗ «ЗДО №37 ВМР» будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:

- створено соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;
- сформовано ставлення дітей до власного здоров'я;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- сформовано морально-духовний розвиток дитини , ціннісне ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори;
- сформовано в дітей вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;
- раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;
- створено сприятливі умови для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів;
- зміцнена і покращена матеріально-технічна база закладу;
- забезпечена активна участь батьків, громадськості до формування освітньої політики.

Дод. матеріали

7. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконан.	Виконавець	Відмітка про викон.
	1. Поліпшення освітнього середовища			
	Оформити ігрові осередки, продумати їхнє розміщення відповідно до сучасних вимог та рекомендацій.	2021-2022		
	Створити осередки гігієнічного виховання дошкільників	2021-2022	Педагоги закладу	
	Поповнити міні-методкабінети посібниками та дидактичними іграми логіко-математичного змісту.	2021-2022		
	Поповнити матеріалами групові осередки зняття емоційного напруження.	2021-2022		
	Створювати освітнє середовище, спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту: - постійно оновлювати матеріали для осередків діяльності для всіх вікових груп.	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі	
	Створювати умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти: - оновлювати обладнання для впровадження здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій; - оновлювати та поповнювати обладнання для гурткової роботи за фітнес-програмами, заснованими на оздоровчих видах гімнастики; - сприяти оновленню обладнання спортивних та ігрових майданчиків; - оновлювати та поповнювати інвентар в осередках самостійної рухової діяльності.	2021-2022 2022-2023 2022-2023 2023-2024	Семенюк О.М., інстр. з фізкультур-ри, вихователі	

	2. Поліпшення освітнього процесу			
	Створення сучасного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу: - оновлення посібників, дидактичних матеріалів та розвиваючих ігор відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованою МОН України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р). - забезпечення умов ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти; - створення банку даних інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій; - створення банку даних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних технологій, позитивного досвіду з питань фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку.	2021-2022 2022-2023 2022-2023 2023-2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі	
	Створення та реалізація освітніх проектів: «Міні-методкабінети» (методичне забезпечення освітнього процесу) «Вперше до дитсадка (соціальний розвиток) «Скарбничка здоров'я» «Здорове харчування для дітей» «Пальчикова гімнастика на заняттях з логіко-математичного розвитку» «Фізика для малюків» «Числа в казках» «Скарбничка здоров'я» «Скарбничка здоров'я»	2021-2022 2022-2023 2023-2024		
	Організація гурткової роботи за здібностями та інтересами дітей та за фітнес-програмами оздоровчої гімнастики.	2022-2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі	

	Проведення конкурсів: - на кращу розробку авторської гри для дітей дошкільного віку; - на краще облаштування ігрового осередку; - на краще оформлення мініметодкабінету.	2022 2023 2024	Довгань Л.С., вихователь-методист, педагогічні працівники	
3. Поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості освіти				
5.1	Організувати роботу постійно діючої комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу дошкільної освіти.	2022-2024	Мартинова С.В., директор	

10. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ** ТА СПОСОБИ І ЗАСОБИ ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Перспективный план основних завдань закладу дошкільної освіти

№ з/п	Завдання	Термін реалізації			Примітка
		2021-2022	**2022- 2023**	**2023-2024**	
1	Формування основ особистої та суспільної гігієни у дошкільників в процесі різноманітних видів діяльності та відпочинку				
2	Формування логіко-математичної компетентності дошкільників в умовах сучасного закладу дошкільної освіти засобами інноваційних освітніх технологій.				
3	Розвиток емоційного інтелекту у дітей у щоденному спілкуванні з однолітками та дорослими				
4	Формування основ безпеки та норм поведінки у надзвичайних ситуаціях у дошкільників в процесі різноманітних видів діяльності.				
5	Розвиток патріотичних почуттів у вихованців засобами різноманітних форм та методів просвітницької роботи				
6	Здійснення загального фізичного розвитку дітей в активній руховій діяльності на свіжому повітрі**.**				
7	Підвищувати опірність організму несприятливим факторам внутрішнього і зовнішнього середовища засобами здоров’я-збережувальних та здоров’яформу-вальних технологій.				
8	Удосконалювати вміння дотримуватись правил мовленнєвого етикету в процесі спілкування з дорослими та дітьми.				
9	Формувати художньо-практичну компетентність дошкільників в				

	різних видах образотворення.				

Перспективний план реалізації освітніх проєктів

№ з/п	Завдання	Термін реалізації			Відмітка
		2021-2022	**2022- 2023**	**2023-2024**	
1.	«Міні-методкабінети» (методичне забезпечення освіт-нього процесу) «Вперше до дитсадка (соціальний розвиток) «Скарбничка здоров'я» «Гігієна харчування» «Пальчикова гімнастика на заняттях з логіко-математичного розвитку» «Фізика для малюків» «Числа в казках» «Засоби індивідуального захисту»				
2.	«Скарбничка здоров'я» (корекційно-відновлювальна фізкультура для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату). «Обережність не зашкодить!» (безпека життєдіяльності). «З Україною в серці» (патріотичне виховання дошкільників засобами мистецтва). «Виховуємо патріотів» (корекційно-розивальна робота з дітьми старшого дошкільного віку щодо формування патріотичних почуттів). «Через рух – до здоров'я» (просвітницька робота з батьками щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я вихованців). «Гарний настрій та добре здоров'я» (фітнес-програми,				

	засновані на оздоровчих видах гімнастики). «Смачно та корисно!» (організація здорового харчування для дітей). «Шлях до батьківських сердець» (розвиток професійної компетентності педагога у сфері спілкування з батьками вихованців).				
3.	Скарбничка здоров'я Мовленнєвий етикет Мистецькі зустрічі Дитина і комп'ютер Психологічний супровід освітнього процесу				

Перспективний план комплексного вивчення освітнього процесу

№ з/п	№ групи	Прізвище та ініціали вихователів	Термін реалізації			Відмітка
			2021-2022	**2022- 2023**	**2023-2024**	
1	**1**	Макарова В.І. Ільченко Л.А.				
2	**2**	Шумська М.І. Рижко Н.М.				
3	**3**	Б'єнь В.М. Симчук О.В.				
4	**4**	Ліневич В.Ю. Михальнюк О				
5	**5**	Паламарчук О.Д. Рубан Н.Г.				
6	**6**	Вовк Т.П. Власюк В.О.				
7	**7**	Гайдей Т.І. Ошовська О.О.				
8	**8**	Марчук О.В. Семенюк О.М.				
9	**9**	Ніцевич Л.С. Нанарова Н.В.				
10	**10**	Боголюб Л.В. Дідик Л.П.				

11	**11**	Лопухова Н.Б. Волощук Л.М.				

Перспективний план тематичного вивчення освітнього процесу

№ з/п	Зміст тематичного вивчення	Термін реалізації			Відмітка
		2021-2022	**2022- 2023**	**2023-2024**	
1	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти				
2	Медико-педагогічний контроль за всіма формами фізкультурно-оздорвочої роботи				
3	Рівень педагогічної майстерності в організації освітньої роботи з дітьми педагогів, які атестуються в поточному навчальному році.				
4	Результативність корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, що мають порушення опорно-рухового апарату				
5	Робота педагогічного колективу з питань підготовки до навчання в НУШ дітей старшого дошкільного віку				
6	Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій, програм та ППД.				
7	Про стан роботи колективу з питань виховання формування у дошкільників культурно-гігієнічних навичок				
8	Стан роботи педагогічного колективу з питань формування логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку в різних видах діяльності				
9	Робота педагогічного колективу з питань формування емоційного інтелекту дошкільників				
10	Стан роботи педагогічного				

	колективу з питань створення максимально безпечних умов перебування дітей в закладі дошкільної освіти				
11	Стан роботи педагогічного колективу з питань наповнення національних осередків для дітей дошкільного віку				
12	Робота педагогічного колек-тиву з питань формування у дошкільників основних показників рухової діяльності.				
13	Результативність використання здоров'яформувальних та здоров'язбережувальних технологій у зміцненні здоров'я вихованців закладу.				
14	Стан роботи з питань дотримання мовленнєвого етикету у спілкуванні з дорослими та дітьми.				
15	Рівень сформованості технічних вмінь та навичок в різних видах образотворення.				

Інше!!!!

Моніторинги досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО

№	Тема/Рік	Обладнання	Методика обстеження	Узагальнення
1.	**2021-2022** Формування у дошкільників правової компетентності за освітнім напрямком «Дитина в соціумі» (права та обов'язки)	Серія картинок, ілюстрації	Запитання, бесіди	Опис
2.	Формування в дошкільників комунікативної компетенції (зв'язного мовлення) за освітнім напрямком «Мовлення дитини»	Сюжетні картини, сюжетно-рольові ігри, ляльковi театри, театралізована діяльність (маски)	Мовленнєві ігри	Опис, мовлен-нєві ситуації
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис
1.	**2022-2023** Формування в дошкільників здоров'язбережувальної компетентності за освітнім напрямом «Особистість дитини» (валеологія, органи людини, статева належність, небезпечні предмети, поведінка в громадських місцях)	Ілюстрації, ігрові ситуації	Дидактичні ігри,спосте-реження, бесіди	Опис
2.	Формування економічної компетентності дошкільнят за освітнім напрямом «Дитина в соціумі»	Ілюстрації, ігрові ситуації	Дидактичні ігри	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис

1.	**2023-2024** Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва»	Дитячі роботи	Розглядання витворів різних видів мистецтв, аналіз дитячих робіт	Опис
2.	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників за освітнім напрямом «Дитина в природничому довкіллі» (життєдіяльність людини в довкіллі)	Картини	Запитання, бесіди, дидактичні ігри	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис
1.	**2024-2025** Формування особистості в грі та ігрової компетентності за освітнім напрямом «Гра дитини»	Предмети-замінники, різні конструктори, атрибути до сюжетно-рольових ігор, дидактичні ігри, іграшки	Бесіди, спостере-ження, запитання	Опис
2.	Формування самостійності, самосвідомості та особистісно-оцінюючої компетентності дошкільників з безпеки життєдіяльності через інтеграцію суспільного та родинного виховання	Дидактичні ігри Сюжетні картини бесіди, спостереження	Бесіди, спостере-ження, запитання	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис

1.	**2025-2026** Формування математичних уявлень та логіко-математичної компетентності в дошкільниках за освітнім напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	Іграшки різної величини, геометричні фігури, цифри, ілюстрації, предметні картинки	Спостере-ження, запитання, дидактичні ігри	Опис
2.	Формування видів діяльності життєво необхідні дітям (самообслуговування та господарсько-побутові навички)	Показ, пояснення, приклад дорослих, ілюстрації, бесіди, дидактичні ігри	Запитання, спостере-ження, ігри, опитувальник	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис

Методична робота з кадрами

Перспективне планування педагогічних рад на 2021-2026 рр.

Навчальний рік	**Питання, що вивчаються**	**Примітка**
2021/2022	1. Соціально-громадянська компетентність як основа соціалізації дошкільників. 2. Формування зв'язного мовлення дошкільників засобами наочності.	
2022/2023	1. Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетентності дітей. 2. Формування соціально-фінансової грамотності дошкільнят.	
2023/2024	1. Розвиток творчих здібностей дітей шляхом залучення їх до образотворчого мистецтва. 2. Формування природодоцільної поведінки дошкільників.	
2024/2025	1. Ігрова компетентність як домінанта дошкільного віку. 2. Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.	

2025/2026	1. Інтелектуальний розвиток дошкільнят в процесі формування логіко-математичної компетентності. 2. Праця як важливий засіб соціалізації особистості дошкільника.	

4. Проекти з реалізації завдань Стратегії

І Проект «Здоров'язбережувальне середовище»

Мета проекту – залучення дітей до здорового способу життя в умовах дошкільного навчального закладу та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

Завдання:

- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- зміцнювати й загартовувати організм дитини;
- сприяти розвитку фізичних якостей;
- поповнити матеріальну базу для роботи з фізичного виховання.

Пріоритети:

- здоров'я дітей
- загартовуючі заходи
- оптимальний руховий режим

Заходи з реалізації проекту:

№ п\п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Очікуване фінансування
1.	Впроваджувати в практику роботи дошкільного навчального закладу оздоровчих технологій.	Постійно	Вихователь - методист, педагоги	Не потребує
2.	Забезпечувати дошкільний навчальний заклад науково-методичною літературою з окресленої проблеми.	Постійно	Директор, вихователь-методист	2000 грн.
3.	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.	Постійно	Директор, вихователь-методист,	Не потребує

			старша медична сестра	
4.	Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'язберігаючого середовища в ДНЗ та в родинах вихованців	2021-2026	Вихователь-методист психолог	Не потребує
5.	Проходження медичних оглядів працівниками ДНЗ	Постійно	Директор	Бюджетні кошти
6.	Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час навчально-виховного пронесу	2021-2026	Директор	Не потребує
7.	Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм групових приміщеннь, території ДНЗ, спортивного майданчика, приміщення харчоблоку	Постійно	Директор, старша медична сестра	За підтримки бюджетних коштів
8.	Проводити моніторингові спостереження з питань мотиваційного ставлення педагогів до свого здоров'я та здоров'я дітей.	Щорічно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
10.	Висвітлювати питання формування здорового способу життя на сайті ДНЗ «Струмочок»	Щорічно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
11.	Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури. Забезпечувати косметичний ремонт спортивного майданчика та поповнити його спортивним обладнанням.	2021-2026	Директор	-Обладнання на ігрові майданчики (лабіринти, лавиці, гірки, дитячі столики) – 50000грн Багатофункціональні м'які модулі – 40000грн -Килимки, каримати 30шт. – 24000грн. -Дуги для підлізання 1600грн -Доріжки гофра – 2300грн -Кеглі, боулінг, кільцеброси, м'ячі, обручі – 20000грн

Очікувані результати:

- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
- поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізкультури;
- поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.

ІІ. Проект «Кадри»

Мета проекту – забезпечення умов для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб'єктів навчально-виховного процесу.

Завдання:

- створити умови для саморозвитку і самореалізації працівників ДНЗ;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу через активне впровадження в практику роботи комп'ютерних технологій.

Пріоритети:

- якісне управління навчально-виховним процесом;
- ефективність навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Заходи з реалізації проекту:

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Очікуване фінансування (у тис.грн.)
1	Моніторинг якості професійної діяльності педагогів ДНЗ (введення діагностичних карт, тестування)	з 2020	Директор, вихователь - методист	Не потребує
2	Відповідно до освітніх потреб ДНЗ забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації. Ведення зошита самоосвіти педагогів.	2021-2026	Директор, вихователь - методист	Бюджетні кошти
3	Сприяти забезпеченню дошкільного закладу кадрами з фаховою освітою.	2021-2026	Директор	Не потребує
4	Укомплектувати дошкільний заклад необхідною комп'ютерною технікою.	До 2024 року	Директор, вихователь - методист	Бюджетні кошти

5	Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукають до професійного вдосконалення.	2021 - 2026	Директор, вихователь-методист	Не потребує
6.	Впровадження ІКТ технологій в роботу педагогів.	2021- 2026	Директор, вихователь-методист	Не потребує

Очікувані результати:

- Високий професійний рівень педагогічних працівників.
- 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності.
- Достатня мотивація праці.
- Позитивні зміни у якісному складі педагогічних кадрів.
- Удосконалення знань про інноваційні методики та технології.
- Відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

ІІІ. Проект «Науково-методичне середовище»

Мета проекту – створити сучасний науково-методичний простір, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку.

Завдання:

- забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
- удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого передового педагогічного досвіду.

Пріоритети:

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь кожного педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності ДНЗ.

Заходи з реалізації проекту:

№ п\п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Очікування фінансування (тис.грн.)
1.	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної	Постійно	Директор, вихователь-методист	Не потребує

	підготовки педагогічних кадрів.			
2.	Реалізовувати науково-методичні проблеми зазначені у річних планах роботи ДНЗ	2021-2026	Директор, вихователь-методист, педагоги	10000
3.	Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації.	Постійно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
4.	Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками.	Постійно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
5.	Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них.	2021-2026	Директор, вихователь-методист	
6.	Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів навчального закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації.	Постійно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
7.	Забезпечити змістове наповнення сайту закладу авторськими розробками педагогів.	2021-2026	Директор, вихователь-методист	Не потребує
8.	Забезпечити методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими часописами.	2021-2026	Директор, вихователь-методист	7000 в рік
9.	Забезпечити умови для ефективної роботи методичних об’єднань і творчих груп міста, педагогів навчального закладу.	2021-2026	Директор, вихователь-методист	Не потребує
10.	Брати участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності.	Постійно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
11.	Створити та постійно поповнювати електронний банк матеріалів передового педагогічного досвіду педагогів закладу та міста.	2021-2026	Директор, вихователь-методист	Не потребує
12.	Придбати мнемотаблиці для вивчення віршів на кожну вікову групу	2021	Директор, вихователь-методист	600
13.	Придбати комплекти посібників з	2021	Директор,	300

	економічного та валеологічного виховання		вихователь-методист	

Очікувані результати:

- покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу;

IV Проект «Виховання і розвиток особистості дитини»

Мета проекту – забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

Завдання:

- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищити ефективність ігрової діяльності та пізнавально-гуманітарної роботи;
- здійснювати особистісно-орієнтованого підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу;
- надавати якісні додаткові освітні послуги (пізнавальний, художній розвиток, хореографія, предметно-практична діяльність).

Пріоритети:

- інтелектуально-пізнавальний,
- соціально-моральний,
- мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток дошкільника.
- еколого-природничий

Заходи з реалізації проекту:

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Очікуване фінансування (у тис.грн.)
Інтелектуально-пізнавальний розвиток				

1.	Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання.	По мірі необхідності	Педагоги	Батьківські кошти
2.	Створити осередок для ігор з водою та піском в усіх вікових групах	2021-2026	Педагоги	15000
3.	Продовжити практику проведення в ДНЗ свят та розваг народознавчого спрямування.	Щорічно	Вихователь-методист, педагоги	
4.	Придбати мнемо таблиці відповідно до блочно-тематичного планування	2021-2026	Вихователь-методист, педагоги	500
5.	Впроваджувати нові форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей.	Постійно	Педагоги	Не потребує
6.	Розробити систему занять та дидактичнее забезпечення для роботи за методикою Н. Гавриш (по використанню коректурних таблиць під час організованої навчально-пізнавальної діяльності), випустити методичний збірник.	2024-2025	Вихователь-методист, педагоги	3000
7.	Використовувати ІКТ у роботі з дітьми дошкільного віку	Постійно	Педагоги	
Соціально-моральний розвиток				
1.	Розробити картотеку інтегрованих занять для дітей, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції	2021-2026	Вихователь-методист, педагоги	Не потребує
2.	Розробити дидактичне забезпечення інтегрованих занять спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетенції	2021-2026	Вихователь-методист, педагоги	1500
3.	Придбати, ознайомитися та впроваджувати в роботу програму з морального виховання «Скарбниця моралі»	2021-2026	Вихователь-методист, педагоги	500
4.	Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури.	2021-2026	Вихователь-методист	Не потребує

Мовленнєвий розвиток				
1.	Розробити систему роботи з навчання дітей розповіданню за сюжетними картинами А.М.Богуш «Запрошуємо до розмови».	2021-2026	Вихователь-методист, педагоги	Не потребує
2.	Продовжувати впроваджувати в практику роботи з дітьми прийоми мнемотехніки	2021-2026	Педагоги	
3.	Поповнити групові осередки портретами видатних письменників, поетів, художників України	2021	Директор, вихователь-методист	800
Художньо-естетичний розвиток				
1.	Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційні техніки зображувальної діяльності.	2021-2026	Педагоги	забезпечення матеріалом - батьки
2.	Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва.	2021-2026	Педагоги	Не потребує
3.	Оформляти тематичні виставки робіт дітей та батьків.	Постійно	Вихователь-методист, педагоги	Не потребує
4.	Започаткувати роботу хореографічного гуртка «Веселі черевички»	2022	Керівник гуртка	
5.	Поповнити костюмерну дошкільного закладу новими костюмами для ігор-драматизацій, театральні куточки в групах новими видами театрів.	2021-2026	Директор	1000
6.	Започаткувати роботу гуртка гри на музичних інструментах	2021	Директор, Вихователь-методист, Музкерівник	6000
Еколого-природничий розвиток				
1.	Створити екологічну стежину «Рослини рідного краю»	2023	Директор, Вихователь-методист, Педагоги	600

Очікувані результати:

- розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
- інтенсифікація сенсорного, математичного, мовленнєвого, естетичного, соціального розвитку дітей;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- розвиток мовленнєвої, предметно-практичної компетенції.

V Проект «Соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу»

Мета проекту:- повноцінний особистісний та інтелектуальний розвиток дітей, захист психічного здоров'я шляхом здійснення психологічної експертизи і діагностики, соціально-психологічної корекції, профілактики, соціальної реабілітації, психологічної просвіти всіх учасників навчально-виховного процесу.

Завдання:

- підвищити ефективність діяльності практичного психолога шляхом використання соціально-педагогічних та психологічних технологій;
- забезпечити якісний психологічний супровід процесу навчання та виховання дітей;
- орієнтувати роботу практичного психолога на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в дитячому середовищі, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей.

Пріоритети:

- побудова освітнього простору на основі принципу гуманізму;
- розробка розвиваючих, корекційних програм навчання та виховання.

Заходи з реалізації проекту:

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Очікуване фінансу-вання (у тис.грн.)
1.	Виготовити шафу для методичних посібників	2021	Директор	3000
2.	Забезпечення практичного психолога ліцензованими програмами комплексної комп'ютерної діагностики особистості	2021-2026	Директор	Благодійні внески

3.	Запровадження системного проведення соціально-педагогічних та психологічних досліджень щодо актуальних питань розвитку вихованців на різних вікових етапах та виявлення найбільш болючих проблем навчання і виховання	Постійно	Практичний психолог	Не потребує
4.	Проведення діагностики готовності дітей до шкільного навчання	щорічно	Практичний психолог	Не потребує
5.	Використання прийому випереджувального навчання при підготовці дітей до школи	2021-2026	Практичний психолог, педагоги	Не потребує
6.	Використання нетрадиційних форм роботи (казкотерапія, піскотерапія) під час адаптаційного періоду дітей в ДНЗ	постійно	Практичний психолог	Не потребує
7.	Проведення циклу тренінгових занять для колективу дошкільного закладу «Емоційне благополуччя учасників освітнього процесу»	постійно	Практичний психолог	Не потребує
8.	Проведення циклу тематичних семінарів «Формування сучасного іміджу сучасного педагога»	2021-2026	Практичний психолог	Не потребує
9.	Подання матеріалів з досвіду роботи в періодичні видання	2021-2026	Практичний психолог	
10.	Виготовлення дидактичних ігор для проведення діагностичних та корекційних занять	постійно	Практичний психолог	Благодійні внески

Очікувані результати:

- створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини;
- набуття здатності дітьми будувати морально-етичні взаємовідносини з однолітками, виявляти активний пізнавальний інтерес до оточуючого світу;
- неконфліктна адаптація учасників освітньо-виховного процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я;
- соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей вразливих категорій.

VI Проект «Дошкільний заклад – сім’я»

Мета проекту – підвищити авторитет і роль сім'ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

Завдання:

- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ДНЗ;
- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у тріалі «педагог – дитина – батьки».

Пріоритети:

- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу дошкільного закладу з батьками вихованців

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Очікуване фінансу- вання (у тис.грн.)
1	Надання додаткових освітніх послуг з хореографії.	2022	Директор	Не потребує
2	Батьківська конференція «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»	Щорічно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
3	Діяльність консультативного центру для батьків	Протягом року	Вихователь-методист, педагоги	Не потребує
4	Залучення батьків до оформлення ландшафтного дизайну території ДНЗ	Щорічно	Директор	5000
5.	Проведення виставок: - До дня міста - Зимова феерія - Квіти для мами Проведення конкурсів: - Родина колядує - Мамина пісня - Фестиваль вишиванок - Співоча родина	Щорічно	Директор, вихователь-методист	Не потребує
6.	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, святах	Протягом року	Педагоги ДНЗ	Не потребує
7.	Робота «Батьківської вітальні» для батьків новоприбулих дітей	Щорічно	Директор, вихователь-	Не потребує

			методист	
8.	«Тато, мама й Я – спортивна сім'я» родина спортивна розвага	Щорічно	Інструктор з фізвиховання, педагоги, батьки	
9.	«Ефективне спілкування батьків з дітьми» психологічні тренінги	2021-2026	Директор, вихователь-методист, практичний психолог	
10.	Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів.	2021-2026	Директор, вихователь-методист	
11.	Проведення розваги присвячену Дню козацтва «Посвята в козачата»	Щорічно	Інструктор з фізвиховання, музичний керівник, педагоги, батьки	

Очікувані результати:

- піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
- належний рівень педагогічної культури батьків;
- зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
- наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ДНЗ і батьками.

VII. Проект «Матеріально-технічне забезпечення»

Мета проекту: забезпечення в дошкільному навчальному закладі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання проекту:

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності в закладі;
- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі дошкільного навчального закладу;
- створити сприятливі та комфортні умови для організації навчально-виховного процесу;

Пріоритети проекту: здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази ДНЗ з урахуванням нормативних вимог.

№	Зміст заходу	Термін	Виконавець

з/п		виконання	
1.	Мультимедійна система у музичний та методичний зал для осучаснення навчально-виховного процесу	2021-2026	Директор
2.	Телевізори в кожну групу	2021-2026	Директор
3.	Проводити технічний аналіз стану приміщеня закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	Щороку	Директор, Завгосп
4.	Провести ремонт коридору	2024	Директор ДНЗ
5.	Провести ремонт центрального фойє	2023	Директор, Завгосп
6.	Провести ремонт бічних гвинтових сходів	2021-2022	Директор, Завгосп
7.	Заміна вікон у фойє 5шт.	2024-2025	Директор, Завгосп
8.	Проводити оновлення технологічного обладнання: -електроплита, -пральна машина, -картопелечистка, -2 холодильника, -морозильна камера - 2 водонагрівачі	2021-2026	Директор Завгосп
9.	Провести ремонт роздягалки групи «Бджілка»	2021	Директор ДНЗ
10.	Провести заміну центральних арочних дверей 4шт.	2шт. 2021-2022 2023-2024	Директор ДНЗ
11.	Ремонтні роботи санвузлів(туалетних кімнат) -медичного кабінету -групи «Ромашка» -групи «Веселка»	2021-2026	Директор ДНЗ
12.	Провести заміну асфальтового покриття на території дошкільного закладу	2025	Директор, Завгосп
13.	Продовжити роботи по заміні паркану Зробили 106м., залишок 115м.	2021-2026	Директор, Завгосп
14.	Ремонт на харчоблоці цеху первинної обробки продуктів	2025-2026	Директор Завгосп
15.	Заміна дверей на прачку	2023	Директор Завгосп

16.	Ремонт на прачці кімнати де зберігається білизна і чисті рушники	2023-2024	Директор Завгосп
17.	Придбання шаф для методичних посібників у групу «Калинка»	2021	Директор
18.	Заміна дитячих шаф для роздягання Група «Калинка» - 30шт. Група «Бджілка» - 30шт.	 2022 2023	Директор
19.	Заміна дитячих стільців Група «Капітошка» - 25шт. Група «Ромашка» - 30шт. Група «Бджілка» - 30шт. Група «Веселка» - 30шт.	 2022 2023 2024 2025	Директор
20.	Заміна емальованого посуду на нержавіючий по групах (відра, каструлі) 3 комплекта	2023-2024	Директор
21.	Заміна дитячих столів Група «Веселка» - 10 шт. Група «Капітошка» - 8 шт.	 2023 2024	Директор
22.	Встановлення протипожежної сигналізації	2025	Директор Завгосп
23.	Ремонт медичного кабінету - нова сантехніка - лінолеум - вхідні двері	2025	Директор Завгосп
24.	Оновлення медичного обладнання - шафа для медикаментів - медична кушетка - бактерицидні лампи 5шт. для кожної групи	2023-2024	Директор
25.	Заправка 3 картриджів	Постійно	Директор
26.	Ремонт комп’ютерів та картриджів	Постійно	Директор
27.	Покос трави з травня по серпень	Постійно	Директор

Очікувальні результати:

- відповідність приміщень та території ДНЗ № 7 комбінованого типу сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов навчання та життєдіяльності;
- оновлення матеріально-технічної бази ДНЗ.

Додаток №2 до проекту №3

Методична робота з кадрами

Перспективне планування педагогічних рад на 2021-2026 рр.

Навчальний рік	**Питання, що вивчаються**	**Примітка**
2021/2022	1. Соціально-громадянська компетентність як основа соціалізації дошкільників. 2. Формування зв'язного мовлення дошкільників засобами наочності.	
2022/2023	1. Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетентності дітей. 2. Формування соціально-фінансової грамотності дошкільнят.	
2023/2024	1. Розвиток творчих здібностей дітей шляхом залучення їх до образотворчого мистецтва. 2. Формування природодоцільної поведінки дошкільників.	
2024/2025	1. Ігрова компетентність як домінанта дошкільного віку. 2. Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності дитини.	
2025/2026	1. Інтелектуальний розвиток дошкільнят в процесі формування логіко-математичної компетентності. 2. Праця як важливий засіб соціалізації особистості дошкільника.	

Основні завдання педколективу для підвищення ефективності освітнього процесу з дітьми 2021/2026 рр.

Навчальний рік	Питання, що вивчаються	Примітка
2021/2022	1. Створити умови для організації життєдіяльності вихованців, які допомагають їм самореалізуватися. Розширити уявлення дітей про права людини як основи соціалізації, підготовки до дорослого життя. 2. Забезпечити комплексний підхід до формування мовленнєвої компетентності засобами наочності.	
2022/2023	1. Формувати рухову та здоров'язбережувальну компетентність дітей, сприяти гармонійному фізичному розвитку дошкільників. 2. Сприяти формуванню у дошкільників навичок фінансової грамотності, оволодінню знаннями про заощадження, планування бюджету, раціональне використання ресурсів.	
2023/2024	1. Створити умови для реалізації художньо-естетичного потенціалу вихованців засобами образотворчого мистецтва, формувати їх мистецько-творчу компетентність. 2. Формувати у дітей емоційно-ціннісне ставлення до природи, природодоцільну поведінку, усвідомлення необхідності збереження природних ресурсів і особистої причетності до цього.	
2024/2025	1. Створити умови для формування ігрової компетентності вихованців, збагаченню ігрового середовища, активної реалізації ігрових задумів дітей, збагачення їх власного досвіду для подальшого використання у самостійній грі. 2. Поглибити роботу з формування елементарної компетенції з питань безпеки дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.	
2025/2026	*1. Впровадження сучасних підходів до логіко-математичного розвитку дошкільників в процесі інтелектуально-пізнавальної діяльності.* 2. Формувати мотивацію, позитивно-емоційного ціннісного ставлення до праці як до способу самореалізації дитини, системи знань, необхідних для трудової діяльності, вибору професії, життєвого самовизначення.	

Перспективний план вивчення стану життєдіяльності дітей

№	Напрями контролю та його зміст	Вид контролю	Термін проведення	Примітка
	1. Стан роботи з правового виховання. 2. Стан мовленнєвого розвитку дітей в дошкільному закладі. 3.Стан навчально-виховної роботи в переддошкільній групі «Капітошка»	Тематичний Тематичний Комплексний	2021/2022	
	1. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ДНЗ. 2. Стан роботи з економічного виховання з дошкільниками. 3. Стан навчально-виховної роботи в молодшій групі «Веселка»	Тематичний Тематичний Комплексний	2022/2023	
	1. Стан роботи з організації зображувальної діяльності в ДНЗ. 2. Стан роботи з екологічного виховання в закладі. 3. Стан навчально-виховної роботи в старшій групі «Калинка»	Тематичний Тематичний Комплексний	2023/2024	
	1. Стан організації ігрової діяльності в закладі. 2. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей в ДНЗ. 3. Стан навчально-виховної роботи в середній групі «Бджілка»	Тематичний Тематичний Комплексний	2024/2025	
	1. Стан роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників. 2. Стан організації трудового виховання в ДНЗ. 3. Стан навчально-виховної	Тематичний Тематичний Комплексний	2025/2026	

	роботи в старшій групі «Ромашка»			

Моніторинги досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО

№	Тема/Рік	Обладнання	Методика обстеження	Узагальнення
1.	**2021-2022** Формування у дошкільників правової компетентності за освітнім напрямком «Дитина в соціумі» (права та обов'язки)	Серія картинок, ілюстрації	Запитання, бесіди	Опис
2.	Формування в дошкільників комунікативної компетенції (зв'язного мовлення) за освітнім напрямком «Мовлення дитини»	Сюжетні картини, сюжетно-рольові ігри, лялькові театри, театралізована діяльність (маски)	Мовленнєві ігри	Опис, мовлен-нєві ситуації
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис
1.	**2022-2023** Формування в дошкільників здоров'язбережувальної компетентності за освітнім напрямом «Особистість дитини» (валеологія, органи людини, статева належність, небезпечні предмети, поведінка в громадських місцях)	Ілюстрації, ігрові ситуації	Дидактичні ігри,спосте-реження, бесіди	Опис
2.	Формування економічної компетентності дошкільнят за освітнім напрямом «Дитина в соціумі»	Ілюстрації, ігрові ситуації	Дидактичні ігри	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис

	НУШ (психічні процеси)			
1.	**2023-2024** Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва»	Дитячі роботи	Розглядання витворів різних видів мистецтв, аналіз дитячих робіт	Опис
2.	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників за освітнім напрямом «Дитина в природничому довкіллі» (життєдіяльність людини в довкіллі)	Картини	Запитання, бесіди, дидактичні ігри	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис
1.	**2024-2025** Формування особистості в грі та ігрової компетентності за освітнім напрямом «Гра дитини»	Предмети-замінники, різні конструктори, атрибути до сюжетно-рольових ігор, дидактичні ігри, іграшки	Бесіди, спостере-ження, запитання	Опис
2.	Формування самостійності, самосвідомості та особистісно-оцінюючої компетентності дошкільників з безпеки життєдіяльності через інтеграцію суспільного та родинного виховання	Дидактичні ігри Сюжетні картини бесіди, спостереження	Бесіди, спостере-ження, запитання	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис

	НУШ (психічні процеси)			
1.	**2025-2026** Формування математичних уявлень та логіко-математичної компетентності в дошкільниках за освітнім напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	Іграшки різної величини, геометричні фігури, цифри, ілюстрації, предметні картинки	Спостере-ження, запитання, дидактичні ігри	Опис
2.	Формування видів діяльності життєво необхідні дітям (самообслуговування та господарсько-побутові навички)	Показ, пояснення, приклад дорослих, ілюстрації, бесіди, дидактичні ігри	Запитання, спостере-ження, ігри, опитувальник	Опис
3.	Готовність старших дошкільників до навчання в НУШ (психічні процеси)	Картинки, ілюстрації	Різні методики	Опис

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

№ з/п	Зміст роботи	2021	2022	2023	2024	2025	Відповідальні
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень школи	+	+	+	+	+	Директор, завгосп
2	Проведення поточного ремонту: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - харчоблоку - допоміжних	+	+	+	+	+	Директор, завгосп

	приміщень, - туалетів, - коридорів, сходових клітин;						
3	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, дитячого майданчика, улаштування клумб	+	+	+	+	+	Директор, завгосп
4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+	Директор, завгосп
5	Проведення капітального ремонту: - даху школи; - утеплення фасаду школи; - тротуарних доріжок; - система відливів(парадний вхід в школу) Будівництво приміщення для шкільного автобуса		+	+	+ +	+	Директор, завгосп
6	Проведення інвентаризації шкільного майна	+	+	+	+	+	Завгосп
7	Придбання: - шкільні меблі; - мультимедійний комплекс; - комп'ютерна техніка - телевізор LED ; - дидактичний матеріал для НУШ;	+	+ + +	+ + + +	+ + +	+ + +	Директор

8	Придбання: - швейні машини для гуртка зі швейної справи; - станок «Гончарне коло» для роботи гуртка		+	+			Директор
9	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: - тістомісильна машина, - виробничі стелажі, - комплект меблів (стіл+стільці); - сковороди електричні; - виробничі столи; - мийки з нержавіючої сталі, - змішувачі - сушарки для рук	+	+ + + +	+	+ +		Директор
10	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - газонокосарка; - мотокоса; - електроінструменти; - бензопила	+	+ +	+ +	+ +		Директор
11	Здійснення ремонту комп’ютерної техніки	+	+	+	+	+	Директор
12	Придбання спортивного інвентарю	+	+	+	+	+	Директор
13	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+	Директор
14	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	+	+	+	+	+	Директор

15	Забезпечення медикаментами та канцтоварами	+	+	+	+	+	Директор
16	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища	+	+	+	+	+	Директор, Відповідальний з пожежної безпеки

- участь у методичній роботі – обов'язок кожного педагогічного працівника.
-
- **Шляхи реалізації**
-

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідаль
1	Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку	2021-2025	Адміністрація
2	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Готовність вчителя до інноваційних перетворень у професійній діяльності	2021-2025	Адміністрація, вчителі початкових кла
3	Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Постійне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (виконання постанови КМУ від 21.08.2019 № 800)	2021-2025	Адміністрація, педагогічні працівники
4	Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти	Підтримка творчої діяльності педпрацівників закладу освіти, розвиток їхньої професійної компетентності, підвищення педагогічної майстерності, оновлення методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і популяризації	2021-2025	Адміністрація, педагогічні працівники

		кращих педагогічних надбань		
5	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання	Використання інноваційних методик у своїй роботі	2021-2022	Адміністрація
6	Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників	Удосконалення методичної роботи закладу освіти, розвиток здатності педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності	2021-2025	Заступник директора з НВ

-
- **3. Проект «Інформаційно-освітнє середовище»**

Мета:

- забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- створення єдиного освітнього інформаційного середовища;
- підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

Завдання:

- модернізація комп’ютерної техніки,
- використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
- широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;

Пріоритети:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп’ютеризація освітнього процесу.
-
- **Шляхи реалізації**
-

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відпо
1	Створення умов для навчання співробітників закладу новим комп'ютерним технологіям	Здійснення розвитку ІКТ компетентностей	2021-2025	Адміні
2	Удосконалення шкільного сайту і робота з ним	Організація доступу учнів, педагогічних працівників, батьків, громадськості до	2021-2025	Вчител інформ

		сайту закладу освіти Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту		
3	Інформатизація методичної роботи школи	Створення електронної бази шкільної бібліотеки та тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів	2021-2025	Вчител інформ Заступн директо бібліот
4	Інформатизація діяльності бібліотеки	Запровадження передумов розробки та упровадження електронних документів	2021-2025	Вчител інформ бібліот
5	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою	Функціонування якісно нового рівня системи управління освітнім процесом	2021-2025	Вчител інформ
6	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Впровадження інформаційних технологій в освітній процес	2021-2025	Адміні

-
- **4. Проєкт «Виховна система»**

Мета:

- удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві;

Завдання:

- впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
- подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
- забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- формування учня як активного, свідомого, творчого суб’єкта освітнього процесу;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;

- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

Пріоритети:

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.
-
- **Шляхи реалізації**
-

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідал
1	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість	2021-2025	Заступник директора з В
2	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання	Виховання різнобічногармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури	2021-2025	Заступник директора з В класні керівн
3	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій	Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу	2021-2025	Заступник директора з В педагог-організатор.
4	Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами	Залучення дітей до експедиційної, художньо практичної, навчально-пізнавальної діяльності	2021-2025	Адміністраці

5	Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності	Дієве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах	2021-2025	Заступник директора з В педагог-організатор.
6	Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо	Розвинені спортивні та творчі здібності учнів	2021-2025	Заступник директора з В педагог-організатор, класні керівн
7	Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ	Збереження та примноження традицій закладу освіти	2021-2025	Заступник директора з В педагог-організатор, класні керівн

-
-
-
- **5. Проєкт «Здорова особистість»**

Мета програми:

- формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;
-

Завдання:

- виховання свідомого ставлення учнів до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
- проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;
- створення умов для якісного харчування дітей;
- проведення медичного, педагогічного та соціально-психологічного моніторингу.
-

Пріоритети:

- сприяння розповсюдженню знань про здоров’я в школі, родині, навколишньому середовищі;
- здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;
- підвищення рівня національної культури, дотримання національних традицій рідного краю.

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відпо

1	Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я, створення умов для надання учням якісних освітніх та медичних послуг	Формування безпечного та здорового освітнього середовища сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу	2021-2025	Адміні
2	Контроль за станом здоров'я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів	Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей	2021-2025	Адміні медичн школи
3	Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм	Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я.	На початку навчального року	Адміні медичн школи
4	Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров'я. Організація та проведення медичним працівником виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів	Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя. Профілактика шкідливих звичок серед підлітків	2021-2025	Адміні медичн школи
5	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти	Організація харчування учнів	2021-2025	Адміні медичн школи
6	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят	Формування здорового способу життя учнів	2021-2025	Адміні вчителі культур
7	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях	Формування здорової особистості, набуття учнями	2021-2025	Вчителі культур

	та гуртках	навичок здорового способу життя		

6. Проєкт «Протидія булінгу у закладі освіти»

Мета проекту:

сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

Завдання проекту:

скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку.

- **Шляхи реалізації**

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відпові
1	Вивчення передумов та причин виникнення булінгу (цькування) в закладі освіти	Створення системи профілактичної роботи в закладі освіти	2021-2022	Заступник д ВР
2	Розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти	План заходів	2021	Заступник д ВР
3	Підготовка банку розробок виховних заходів щодо протидії булінгу (цькування) в закладі освіти	Банк розробок виховних заходів	2021-2022	Заступник д ВР, педагог- організатор
4	Продовження ознайомлення та вивчення під час профілактичних занять Законів України, статей Конвенції ООН, інших документів щодо даного проєкту	Обізнаність учнями правових норм та засад	2021-2025	Заступник д ВР, педагог- організатор, керівники.
5	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів для кращої	Вивчити поведінку учнів під час уроків, та виховних заходів	2021-2025	Заступник д ВР, педагог-

	реалізації даного проєкту у закладі освіти			організатор, керівники.
6	Проводження інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення учнів до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Створення безпечного толерантного середовища, виховання соціально-активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі	2021-2025	Заступник д ВР, педагог- організатор, керівники.
7	Організація зустрічей дітей та підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх	Навчити учнів захищати свої права та інтереси	2021-2025	Заступник д ВР

-

Секретар селищної ради Людмила ЩЕРБИНА

ПоділитисяТвітнутиНадрукувати