**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**

 **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

 **«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 37 ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

на 2022-2024 роки

**ВСТУП**

 Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

 Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини, зміцнення авторитету та іміджу закладу дошкільної освіти, де створено умови для самореалізації кожної особистості. Дошкільна освіта як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

 Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

 Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу дошкільної освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальна база закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на освітній процесс, організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

 На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед щодо створення та оптимізації гармонійно-го розвивального середовища для дорослих і дітей.

 Програма розвитку закладу базується на основних цілях та завданнях, визначених у Програмі розвитку освіти м. Вінниці на 2013-2020 роки (пролонгована).

 В Програмі враховано пріоритетні завдання роботи закладу дошкільної освіти, шляхи їхньої реалізації. Вона спрямована у площину відкритості закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання, розвитку і виховання, внутрішня система забезпечення якості освіти за напрямами:

* освітнє середовище;
* здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;
* фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
* управлінські процеси.

 Програма визначає мету та завдання розвитку закладу дошкільної освіти на 2022-2024 роки, передбачає комплекс заходів, спрямованих на їхню реалізацію та досягнення очікуваних результатів.

**Розділ І. Інформаційно-аналітична довідка**

**про діяльність закладу дошкільної освіти №37**

1. **Інформація про дошкільний навчальний заклад:**
	1. Повна назва, тип, форма власності: Дошкільний навчальний заклад № 37 компенсуючого типу комунальної власності Вінницької міської ради
	2. Юридична адреса: 21001 м Вінниця, вул. Некрасова 47а, тел. 27-69-75, 27-64-89;
	3. Електронна адреса: e-mail: DNZ\_37@mail.ru
2. **Установчі документи дошкільного навчального закладу:**
	1. Статут дошкільного навчального закладу затверджений рішенням Вінницької міської ради № 531 від 23.12.2016 р;
	2. Свідоцтво про державну атестацію: серія ОД №003721 від 15.07.2009 до 07.12.2016 р.;
	3. Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видана Державним комітетом статистики України АА №531385 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
	4. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: серія АОО № 145040. Ідентифікаційний код юридичної особи 26243562;
3. **Проектна потужність дошкільного навчального закладу:**
	1. Дошкільний заклад розрахований на 190 місць;
	2. ДНЗ працює за 12-годинним режимом, одна група раннього віку 3-го року життя працює за 24-годинним режимом. Всього 11 груп.
	3. Групи комплектуються за віковим принципом:

 - 2 групи для дітей віком від 1 до 3 років;

 - 9 груп для дітей віком від 3 до 6 років;

 Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами. Завідувач Мартинова Світлана Вікторівна має вищу педагогічну освіту, стаж роботи 42 роки. Вихователь-методист Довгань Лідія Сергіївна має вищу дошкільну освіту, стаж роботи 41 рік. В закладі дошкільної освіти працює 31 педагог.

 Склад педагогічних працівників за освітою:

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість педагогів  | Освіта  |
| вища | б/вища, н/вища |
| кількість | % | кількість | % |
|  31 |  27 | 80,6 |  4 | 19,4 |

Якісний склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями:

звання «вихователь-методист»

«спеціалісти вищої категорії»

«спеціалісти І категорії» «спеціалісти ІІ категорії» «спеціалісти» «11-й тарифний розряд»

«10-й тарифний розряд»

 Діяльність дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

 Пріоритетними напрямами діяльності дошкільного навчального закладу є:

* оздоровлення та загартування дитячого організму;
* забезпечення максимально сприятливих умов для повного гармонійного розвитку особистості кожної дитини.

 Дошкільний навчальний заклад входить в систему закладів дошкільної освіти міста здоров’язбережувального та фізкультурно-оздоровчого напряму, має модернізовану матеріально-технічну базу, яка повністю забезпечує всі умови для збереження та зміцнення здоров’я наших вихованців.

 За SWOT-аналізом діяльності закладу дошкільної освіти визначено сильні та слабкі сторони, можливості та загрози.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Можливості |
| *- заклад оздоровчого напрямку діяльності,* *- позитивний імідж закладу дошкільної освіти в місті;* *- ефективний демократичний стиль керівництва;* *- матеріальна допомога на оздоровлення та щорічна винагорода педпрацівникам;**- високий рівень професійної компетентності працівників;**- низька плинність кадрів;**- оновлене розвивальне середовище;**- якісне навчання та виховання дітей дошкільного віку;**- зручне розташування закладу у мікрорайоні, доступність міського транспорту.*  | *- висока мотивація освітнього процесу;**- вивчення, впровадження та поширення перспективного педагогічного досвіду;**- впровадження внутрішнього системи забезпечення якості дошкільної освіти;**- можливість реклами та іміджевої діяльності.*  |
| Слабкі сторони | **Загрози** |
| *- розміщення біля потенційно небез-печних об’єктів ( центральний ринок, залізниця, хлібокомбінат, військова частина);**- необхідність в додаткових штатних одиницях.* | *- відсутність фінансування для впровадження інновацій та гурткової роботи;**- негативні тенденції в демографічній ситуації;**- припинення роботи закладу в умовах пандемії;**- вплив загального стану економіки;*  |

 ***Місія закладу дошкільної освіти.***

 Забезпечення своєчасного, повноцінного, всебічного, цілісного розвитку і виховання дитячої особистості з урахуванням її вікових можливостей та індивідуальних інтересів, нахилів, задатків; створенні сприятливих умов для самовираження, саморозвитку і самореалізації власного Я кожної дитини.

 ***Пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти:***

- оздоровлення та загартування здобувачів дошкільної освіти;

- забезпечення умов для повного гармонійного розвитку особистості.

***Мета***.

 Створити умови для формування життєвої компетентності дитини та розвитку базових якостей особистості, вдосконалити комплексну систему з фізичного виховання та оздоровлення дітей.

***Цілі.***

* покращення матеріально-технічного забезпечення закладу дошкільної освіти;
* підвищення професійної компетентності педагогів;
* впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти;
* формування здорового способу життя, оздоровлення та загартування вихованців.

***Основні завдання***:

* створити позитивний, динамічний освітньо-ігровий простір для оптимізації творчого потенціалу дітей;
* створити сучасне програмно-методичне забезпечення освітнього процесу;
* впроваджувати нові форми організації освітнього процесу на основі гри та педагогічного спілкування;
* формувати медіаграмотність всіх учасників освітнього процесу у сучасному соціальному світі, впроваджувати в практику роботи ІКТ;
* забезпечувати максимально сприятливі умови для оздоровлення та загартування дошкільнят, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних технологій;
* створювати безпечні умови для розвитку і виховання дошкільників;
* забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
* здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД;
* удосконалювати професійну компетентність педагогів в умовах закладу дошкільної освіти та і в системі підвищення кваліфікації;
* удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу
* здійснювати підготовку дітей до НУШ у контексті формування життєвої компетентності дитини та розвитку базових якостей особистості;
* забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи.

***Очікувані результати:***

* модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* активна участь громадськості та батьків у створенні освітнього простору закладу дошкільної освіти;
* сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров’я як найвищої цінності, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
* ефективне впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості дошкільної освіти;
* систематичне включення ІКТ в освітній процес закладу дошкільної освіти;
* ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
* висока та достатня сформованість компетентностей дошкільників за вимогами Базового компоненту;
* якісна підготовка дітей до навчання в НУШ;
* підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

**Розділ ІІ. Шляхи реалізації Програми**

1. ***Освітнє середовище***

Мета:

* модернізувати матеріально-технічний стан закладу дошкільної освіти;
* створити позитивний, динамічний освітньо-ігровий простір для оптимізації творчого потенціалу дітей;
* створити сучасне програмно-методичне забезпечення освітнього процесу;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконан. | Виконавець | Відмітка про викон. |
| 1. ***Модернізація матеріально-технічного стану закладу дошкільної освіти***
 |
| 1.1 | Організувати роботу постійно діючої комісії з обстеження приміщень, інже-нерно-технічних комунікацій закладу дошкільної освіти. | 2022-2024 |  Мартинова  С.В., завідувач ЗДО |  |
| 1.2 | Оновити обладнання пральні. | 2022 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.3 | Оновити обладнання харчоблоку. | 2022 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.4 | Сприяти оновленню твердого та м’якого інвентарю. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.5 | Підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.6 | Впроваджувати енергозберігаючі заходи: встановлення регуляторів тепла, промивку внутрішніх теплових мереж, заміну звичайних ламп розжарювання на енергозберігаючі. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.7 | Забезпечити ведення енергетичного моніторингу в он-лайн режимі. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.8 | Сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електроосвітлення | 2022 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.9 | Здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну. | 2022-2024 | Мартинова  С.В., завідувач ЗДО Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.10 | Створювати на території закладу без-печні умови для фізичної активності здобувачів дошкільної освіти. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1.11 | Забезпечувати безбар’єрний доступ до будівлі та приміщень закладу освіти для людей з обмеженими можливостями. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп ЗДО |  |
| 1. ***Створення позитивного, динамічного освітньо-ігрового простору для оптимізації творчого потенціалу дітей***
 |
| 2.1 | Створювати безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей та праці. | 2022-2024 | Мартинова  С.В., завідувач ЗДО |  |
| 2.2 | Забезпечувати можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями. | 2022-2024 | вихователі |  |
| 2.3 | Створювати сенсорно-збагачене середовище для малюків.  | 2022-2024 | вихователі |  |
| 2.4 | Створювати освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. | 2022-2024 | Мартинова  С.В., завідувач |  |
| 2.5 | Створювати освітнє середовище, спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту:- постійно оновлювати матеріали для осередків діяльності для всіх вікових груп. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі |  |
| 2.6 | Створювати умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я здобувачів дошкільної освіти:- оновлювати обладнання для впровадження здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних технологій;- оновлювати та поповнювати обладнання для гурткової роботи за фітнес-програмами, заснованими на оздоровчих видах гімнастики;- сприяти оновленню обладнання спортивних та ігрових майданчиків;- оновлювати та поповнювати інвентар в осередках самостійної рухової діяльності. | 2022-2024 | Семенюк О.М., інстр. з фізкультур-ри, вихователі |  |
| 2.7 | Створення сучасного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу:- створення та реалізація освітніх проектів;- оновлення посібників, дидактичних матеріалів та розвиваючих ігор відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованою МОН України (лист МОН України № 1/11-4960 від 23.07.2020 р).- забезпечення умов ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти;- створення банку даних інноваційних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;- створення банку даних здоров’язбережувальних та здоров’яформувальних технологій, позитивного досвіду з питань фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі |  |
| 2.8 | Організація гурткової роботи за здібностями та інтересами дітей та за фітнес-програмами оздоровчої гімнастики. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі |  |
| 2.9 | Проведення конкурсів:- на кращу розробку авторської гри для дітей дошкільного віку;- на краще облаштування ігрового осередку;- на краще оформлення мініметодкабінету. | 202220232024 | Довгань Л.С., вихователь-методист, педагогічні працівники |  |

1. ***Внутрішня система забезпечення якості освіти***

Мета:

* удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
* здійснення підготовки дітей до НУШ у контексті формування життєвої компетентності дитини та розвитку базових якостей особистості.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відм. про викон. |
| 3.1 | Впроваджувати та розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач  |  |
| 3.2 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про освіту» ст. 41. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач  |  |
| 3.3 | Визначити необхідні ресурси: технічні та програмні засоби, які можуть використо-вуватись для проведення опитувань, фіксації результатів спостережень тощо. | 2022 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 3.4 | Визначити критерії оцінювання функціонування внутрішньої системи. | 2022 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 3.5 | Розробити та затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. | 2021 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 3.6 | Впроваджувати нові форми організації освітнього процесу на основі гри та педагогічного спілкування. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вих-методист,вихователі |  |
| 3.7 | Формувати медіаграмотність всіх учасників освітнього процесу у сучасному соціальному світі, впроваджувати інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.  | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 3.8 | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 3.9 | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 3.10 | Впроваджувати наукові новації, здоров’язберігаючі технології, кращий досвід з питань фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку. | 2022-2024 | педпрацівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти. | 2014-2021 | завідувач ДНЗ |
| 2.7 | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | 2014-2021 | педагоги ДНЗ |
| 2.8 | Впроваджувати наукові новації, здоров’язберігаючі технології, кращий досвід з питань фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку | 2014-2021 | вихователі,інструктор з фізкульт. |
| 2.9 | Взяти участь у міському конкурсі на кращий досвід сімейного виховання «У колі дружньої родини» | 2014-2021 | вихователібатьки |
| 2.10 | Взяти участь у конкурсі на кращу розробку авторської гри для дітей дошкільного віку | 2016 | вихователі |
| 2.11 | Брати участь у загальноміському фестивалі дитячої творчості «Чарівна квітка» серед вихованців дошкільних закладів. | 2014-2021 | музичні керівники ДНЗ |

1. **Здоров’я дитини**

Мета:

* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей з раннього віку;
* формування свідомого ставлення до власного здоров’я;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні | Відм. про викон. |
| ***4.1. Комплексна оцінка стану здоров’я*** |  |
| 1.1 | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей закладу дошкільної освіти.  | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри |  |
| 1.2 | Впроваджувати в педагогічний процес новітні методики профілактики та лікування дитячих захворювань, здоров’язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти. | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри педагогічні працівники |  |
| 1.3 | Вести листи здоров’я дітей закладу дошкільної освіти | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестр |  |
| * 1. ***Школа сприяння здоров’ю***
 |  |
| 2.1 | Працювати над створенням здоров’я-збережувального середовища в закладі дошкільної освіти. | 2022-2024 | працівники ЗДО |  |
| 2.2 | Вдосконалювати систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри,Довгань Л.С., вихователь-методист |  |
| 2.3 | Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання першої медичної допомоги. | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри |  |
| * 1. ***Харчування дітей***
 |  |
| 3.1 | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі дошкільної освіти з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.  | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші мед. сестри |  |
| 3.2 | Забезпечувати постачання якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту | 2022-2024 | Лиса Ю.В., комірник  |  |
| 3.3 | Здійснювати контроль за якістю харчування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач  |  |
| * 1. ***Фізичне виховання***
 |  |
| 4.1 | Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров’я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності. | 2022-2024 | Семенюк О.М., інструктор з фізкульт.вихователі |  |
| 4.2 | Брати участь у Чемпіонаті з різних видів спорту серед вихованців дошкільних навчальних закладів в рамках міської освітньої програми «Старти надій». | 2022-2024 | Семенюк О.М., інструктор з фізкульт.вихователі |  |
| * 1. ***Оздоровлення та загартування***
 |  |
| 5.1 | Впроваджувати традиційні та нетрадиційні методи оздоровлення та загартування дитячого організму. | 2022-2024 | Лущ О.П., Довженко О.М.,старші медсестри, вихователі |  |
| 5.2 | Оновити систему гартувальних заходів для дітей, враховуючи умови ЗДО та індивідуальні особливості здоров’я дошкільників. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вихователь-методист |  |

***5. Безпека життєдіяльності***

Мета:

* створювати безпечні умови для перебування дітей в дошкільному закладі;
* проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець | Відм. про викон. |
| 5.1 | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладах освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 5.2 | Забезпечити розробку і виконання закладами освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 5.3 | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 2022-2024 | відповідальні особи |  |
| 5.4 | Направляти раз на три роки а навчання відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 5.5 | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, стану засобів індивідуального захисту. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп  |  |
| 5.6 | Встановити в приміщеннях закладу протипожежну сигналізацію. | 2024 | Андрущенко Г.І., завгосп |  |
| 5.7 | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2022-2024 | Андрущенко Г.І., завгосп |  |
| 5.8 | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | 2022 | Андрущенко Г.І., завгосп |  |
| 5.9 | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 5.10 | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці  | 2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 5.11 | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 5.12 | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини | 2022-2024 | Довгань Л.С., вихователь-методист, вихователі |  |

***6. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти***

Мета:

* удосконалення професійної компетентності педагогів в умовах закладу освіти та в системі підвищення кваліфікації;
* оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
* підготовка та підтримка компетентного педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець | Відм про вик. |
| 6.1 | Забезпечити умови для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач  |  |
| 6.2 | Створити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
|  6.3 | Сприяти вдосконаленню інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.4 | Організувати методичний супровід виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.5 | Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо використання державної мови під час освітнього процесу, у професійному спілкуванні, у роботі з батьками дітей. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.6 | Сприяти активній участі педагогів в методичній роботі закладу. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.7 | Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 6.8 | Забезпечувати ефективність планування діяльності та якість організації освітнього процесу. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.9 | Впроваджувати технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями. | 2022-2024 | педагогічні працівники |  |
| 6.10 | Створювати та використовувати освітні ресурси | 2022-2024 | педагогічні працівники |  |
| 6.11 | Забезпечувати обов’язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану.  | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.12 | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.  | 2022-2024 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.13 | Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців. | 2022-2024 | Довгань Л.С., вих-методист |  |
| 6.14 | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів міста  | 2022-2024 | педагогічні працівники |  |

1. ***Управлінська діяльність***

Мета:

* створення комфортних умов перебування дітей у закладі.
* поліпшення умов облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкових територій;
* забезпечення раціонального, ефективного та цільового використання коштів;
* забезпечення системного підходу до державно-громадського управління ДНЗ;
* удосконалення та ефективне використання єдиного інформаційного середовища дошкільної освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець | Відм про викон. |
| 7.1 | Сформувати програму розвитку закладу дошкільної освіти на 2022-2024 роки  | 2022 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист, робоча група  |  |
| 7.2 | Сформувати та забезпечити функціонуван-вання внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 2022 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист, робоча група |  |
| 7.3 | Сприяти створенню психологічно комфортного середовища | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачТуркот Н.І., пр. психолог |  |
| 7.4 | Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах, організувати взаємодію всіх учасників освітнього процесу на сайті закладу та в соціальних мережах. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувачДовгань Л.С., вих-методист,педпрацівники |  |
| 7.5 | Забезпечувати мотивацію педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 7.6 | Створювати умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування:- залучати громадськість до управління ЗДО;- забезпечити ефективну роботу Ради закладу дошкільної освіти;- проводити щорічні звіти керівника про роботу. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |
| 7.7 | Модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти:- оновити обладнання пральні;- оновити обладнання харчоблоку;- оновити спортивне обладнання на спортивних та ігрових майданчиках;- оновити твердий та м’який інвентар;- підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж;- впроваджувати енергозберігаючі заходи: повну заміну віконних та дверних блоків, встановлення регуляторів тепла, промивку внутрішніх теплових мереж, заміну звичайних ламп розжарювання на енергозберігаючі;- сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електроосвітлення;- здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну. | 202220232022-20242022-20242022-20242022-20242022-20242022-2024 | Мартинова С.В., завідувач, Андрущенко Г.І., завгосп |  |
| 7.8 | Фінансово-господарську діяльність здійснювати згідно з кошторисними призначеннями засновника:- забезпечувати роботу бухгалтерії закладу;- сприяти залученню благодійних внесків. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач, Павлусенко Н.В. гол. бухгалтер |  |
| 7.9 | Впроваджувати та дотримуватись політики академічної доброчесності. | 2022-2024 | Мартинова С.В., завідувач |  |

Перспективний план основних завдань

закладу дошкільної освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання | Термін реалізації | Примітка |
| 2021-2022 | 2022- 2023 | 2023-2024 |
|  1 | Формування основ особистої та суспільної гігієни у дошкільників в процесі різноманітних видів діяльності та відпочинку  |  |  |  |  |
|  2 | Формування логіко-математичної компетентності дошкільників в умовах сучасного закладу дошкільної освіти засобами інноваційних освітніх технологій. |  |  |  |  |
|  3 | Розвиток емоційного інтелекту у дітей у щоденному спілкуванні з однолітками та дорослими |  |  |  |  |
|  4 | Продовжувати формувати навички особистої гігієни та самообслугову-вання, зміцнювати здоров’я кож-ного вихованця засобами нетради-ційних методів і прийомів оздоровлення. |  |  |  |  |
|  5 | Формувати відкритість до соціальної взаємодії, готовності до міжособистісних стосунків в процесі організованої діяльності.  |  |  |  |  |
|  6 | Формувати предметно-практичнукомпетенцію у різних видах трудової діяльності |  |  |  |  |
|  7 | Підвищувати опірність організму несприятливим факторам внутрішнього і зовнішнього середовища засобами здоров’я-збережувальних та здоров’яформу-вальних технологій. |  |  |  |  |
|  8 | Удосконалювати вміння дотримуватись правил мовленнєвого етикету в процесі спілкування з дорослими та дітьми.  |  |  |  |  |
| 9 | Формувати художньо-практичну компетентність дошкільників в різних видах образотворення. |  |  |  |  |

Перспективний план реалізації освітніх проектів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання | Термін реалізації |  Відмітка |
| 2021-2022 | 2022- 2023 | 2023-2024 |
|  1. | «Міні-методкабінети» (методичне забезпечення освіт-нього процесу) «Вперше до дитсадка (соціальний розвиток) «Скарбничка здоров’я» «Гігієна харчування» «Пальчикова гімнастика на заняттях з логіко-математичного розвитку» «Фізика для малюків»«Числа в казках»«Засоби індивідуального захисту» |  |  |  |  |
|  2. | Скарбничка здоров’яМалюкам про здоровий спосіб життя.Маленькі трудівникиУроки доброти.Майбутні школярі у НУШКомфорт і затишок |  |  |  |  |
|  3. | Скарбничка здоров’яМовленнєвий етикетМистецькі зустрічіДитина і комп’ютерПсихологічний супровід освітнього процесу |  |  |  |  |

Перспективний план

комплексного вивчення освітнього процесу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | №групи | Прізвище та ініціали вихователів | Термін реалізації |  Відмітка |
| 2021-2022 | 2022- 2023 | 2023-2024 |
| 1 | **1** | Макарова В.І.Ільченко Л.А. |  |  |  |  |
| 2 | **2** | Шумська М.І.Рижко Н.М. |  |  |  |  |
| 3 | **3** | Б’єнь В.М.Симчук О.В. |  |  |  |  |
| 4 | **4** | Ліневич В.Ю.Михальнюк О |  |  |  |  |
| 5 | **5** | Паламарчук О.Д.Рубан Н.Г. |  |  |  |  |
| 6 | **6** | Вовк Т.П.Власюк В.О. |  |  |  |  |
| 7 | **7** | Гайдей Т.І.Ошовська О.О. |  |  |  |  |
| 8 | **8** | Марчук О.В.Семенюк О.М. |  |  |  |  |
| 9 | **9** | Ніцевич Л.С.Нанарова Н.В. |  |  |  |  |
| 10 | **10** | Боголюб Л.В.Дідик Л.П. |  |  |  |  |
| 11 | **11** | Лопухова Н.Б.Волощук Л.М. |  |  |  |  |

Перспективний план

тематичного вивчення освітнього процесу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст тематичного вивчення | Термін реалізації |  Відмітка |
| 2021-2022 | 2022- 2023 | 2023-2024 |
| 1 | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти |  |  |  |  |
| 2 | Медико-педагогічний контроль за всіма формами фізкультурно-оздорвочої роботи |  |  |  |  |
| 3 | Рівень педагогічної майстерності в організації освітньої роботи з дітьми педагогів, які атестуються в поточному навчальному році. |  |  |  |  |
| 4 | Результативність корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, що мають порушення опорно-рухового апарату |  |  |  |  |
| 5 | Робота педагогічного колективу з питань підготовки до навчання в НУШ дітей старшого дошкільного віку  |  |  |  |  |
| 6 | Ефективність впровадження в освітній процес інноваційних методик, технологій, програм та ППД. |  |  |  |  |
| 7 | Про стан роботи колективу з питань виховання формування у дошкільників культурно-гігієнічних навичок |  |  |  |  |
| 8 | Стан роботи педагогічного колективу з питань формування логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку в різних видах діяльності |  |  |  |  |
| 9 | Робота педагогічного колективу з питань формування емоційного інтелекту дошкільників |  |  |  |  |
| 10 | Стан роботи колективу з питань зміцнення здоров’я дошкільників засобами загартування |  |  |  |  |
| 11 | Стан роботи педагогів з питань формування соціальних навичок та вмінь |  |  |  |  |
| 12 | Робота педагогічного колективу з питань формування предметно-практичної компетенції дітей старшого дошкільного віку |  |  |  |  |
| 13 | Результативність використання здоров’яформувальних та здоров’язбережувальних технологій у зміцненні здоров’я вихованців закладу. |  |  |  |  |
| 14 | Стан роботи з питань дотримання мовленнєвого етикету у спілкуванні з дорослими та дітьми. |  |  |  |  |
| 15 | Рівень сформованості технічних вмінь та навичок в різних видах образотворення. |  |  |  |  |